

Schoolplan 2023-2027

ASV Daltonschool AMERSFOORT



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	7
6 De missie van de school	8
7 Onze parels	10
8 Onze grote verbeterdoelen	11
9 Onze visie op lesgeven	12
10 Onze visie op identiteit	13
11 Onderwijskundig beleid	14
12 Personeelsbeleid	19
13 Organisatiebeleid	21
14 Financieel beleid	25
15 Kwaliteitsbeleid	27
16 Basiskwaliteit	31
17 Stelselkwaliteit	32
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
19 Onze prestatie-indicatoren	34
20 Actiepunten 2023-2027	36
21 Meerjarenplanning 2023-2024	37
22 Meerjarenplanning 2024-2025	38
23 Meerjarenplanning 2025-2026	39
24 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. De ouders hebben bij de Ronde Tafelbijeenkomst meegedacht over de speerpunten voor de komende vier jaren. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

Het strategisch beleid wordt door directeur en bestuur in samenwerking met het team ontwikkeld en daarnaast worden samen met het team actiepunten gekozen. Het beschreven beleid en de actiepunten worden met het bestuur en in de ALV besproken. In de bestuurlijke gesprekken worden aan de hand van het jaarplan en het jaarverslag de vastgestelde doelstellingen en actiepunten gemonitord.

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Amersfoortse schoolvereniging
Voorzitter bestuur:	R. Hartkamp
Adres + nr.:	Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode + plaats:	3818 HA Amersfoort
Telefoonnummer:	033-4613568
E-mail adres:	secretariaat@asvdaltonschool.nl
Website adres:	www.asvdaltonschool.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	ASV Daltonschool
Directeur:	A. van Dam
Adres + nr.:	Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode + plaats:	3818 HA Amersfoort
Telefoonnummer:	033-4613568
E-mail adres:	annemarie@asvdaltonschool.nl
Website adres:	www.asvdaltonschool.nl.

De directie van de school bestaat uit de directeur en een MT (IB-er en managementassistente). De directie werkt nauw samen met vier parallelcoördinatoren (1-2, 3-4, 5-6, 7-8). Onze school wordt bezocht door ca. 320 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school is gesitueerd in het centrum van Amersfoort. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO+-populatie.

3.1 Algemeen

Het managementteam van onze school bestaat uit de directeur de managementassistente en de intern begeleider. Onze school wordt bezocht door ca. 320 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in de jaarlijkse schoolrapportage.

3.2 Schoolweging

De schoolweging voor onze school is: 20,69 (categorie 20-21), zie hieronder. De schoolweging is de maat voor de leerlingpopulatie. De schoolweging wordt bepaald aan de hand van vijf gezins- en omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. Hierbij maakt de school de kanttekening zich zorgen te maken over de beeldvormende implicaties van deze indicatoren.

De schoolweging is een gemiddelde dat berekend is op basis van gegevens over alle leerlingen in een school. Deze gegevens kunnen dichter bij elkaar liggen of juist verder van elkaar af. Dit wordt de spreiding genoemd en het spreidingsgetal geeft dan ook de mate aan waarin de leerlingen in een school van elkaar verschillen. Bijvoorbeeld als het spreidingsgetal lager is, dan is de leerlingpopulatie meer homogeen.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	20,69	20-21	4,41	20,99 19/20 - 21/22	20-21 19/20 - 21/22
2021 / 2022	20,69	20-21	4,41		
2020 / 2021	20,94	20-21	4,76		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Schoolrapportage 2021-2022

3.3 Schoolvereniging en bestuur

De ASV Daltonschool is een schoolvereniging waarvan alle ouders van de school automatisch lid zijn. De schoolvereniging is een privaatrechtelijk rechtspersoon. De school wordt bestuurd vanuit een één laag besturingsmodel (het 'one-tiermodel'). Werken met dit model houdt automatisch in dat er een expliciete scheiding is tussen uitvoering en toezicht.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakte analyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kindgerichte ambitieuze en gemotiveerde leerkrachten. Betrokken ouders. Participatie leerlingen. Persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen. Vakdocenten voor gym en handvaardigheid.	Beperkte mogelijkheden gebouw. Relatief veel jonge leerkrachten. ICT skills enkele leerkrachten. Weinig diversiteit in populatie.
KANSEN	BEDREIGINGEN
Vereenvoudigde governance implementeren. Efficient werken. Aantrekken zij-instromers en onderwijsondersteuners. Gestructureerde aanpak veranderbeweging. Ouders betrokken houden.	Ervaren werkdruk. Veel administratie. Leraren tekort. Toenemende druk op onderwijs door maatschappij. Participatie van ouders.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies (leren,leren).
2. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
3. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van burgerschap un de dagelijkse praktijk en zicht hebben op de doorgaande leerlijn	hoog
Implementeren van de doorgaande leerlijnen mb digitale geletterdheid	hoog
Implementeren doorgaande leerlijn leren, leren (eigenaarschap,reflectie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.	hoog

Bijlagen

1. Shortlist NRO

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Actiepunt	Prioriteit
uitwerken van het vergroten van de executieve functies bij de leerlingen	hoog
Scholing van de leerkrachten m.b.t. gedrag,	gemiddeld
Scholing van de leerkrachten m.b.t. begrijpend lezen	hoog

5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Voor Begrijpend lezen moet een nieuwe methode worden aangeschaft	Zeer groot (5)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel: <i>Opnieuw bespreken of we wel een methode willen, of kiezen voor Close Reading.</i>		Kosten: 18000	
Aanschaffen nieuwe methode voor soc.emotionele ontwikkeling en sexuele vorming	Zeer groot (5)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel: <i>Monitoren of dit haalbaar is ivm de werkdruk</i>		Kosten: 12000	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Aannemen van zij-instromers en zelf opleiden onderwijsassistenten</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Evalueren van de Tussenschoolse opvang ivm klachten	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Stoppen of doorgaan</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Passend onderwijs voor ieder kind	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Publiceren van de grenzen van onze ondersteuning</i>			

6 De missie van de school

6.1 Missie van onze Daltonschool:

We bieden vooruitstrevend Daltononderwijs. We halen het beste uit de kinderen passend bij hun potentieel als een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij, binnen een prettig en veilig klimaat.

Visie van onze Daltonschool:

Vanuit de kernwaarden van het Daltononderwijs stimuleren wij de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen, zowel cognitief, sociaal als op maatschappelijk gebied. Om ze te ontwikkelen tot betrokken, zelfbewuste, creatieve en zelfstandige mensen geven we ze ruimte en vertrouwen en zetten we ze aan tot kritisch denken. De kinderen leren samenwerken en nemen verantwoordelijkheid. We creëren hiervoor een veilige omgeving waarin de kinderen het best tot hun recht komen.

Onze slogan

Wij leren allemaal van en met elkaar.

Onze kernwaarden:



Betrokken

De leerkrachten geven leerlingen persoonlijke en positieve aandacht en handelen zodanig dat de leerlingen zich betrokken tonen bij de leerstof en de groep. Betrokkenheid leidt tot een effectief leerproces.



Samen en verantwoordelijk

Leerlingen leren vaardigheden voor samenwerken vanuit een doorgaande leerlijn. We stimuleren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de omgeving.



Ruimte en vertrouwen

Vanuit vertrouwen krijgen leerlingen de vrijheid eigen keuzes te maken. Fouten maken is hierbij onderdeel van het leerproces. Leerkrachten begeleiden de leerlingen in dit proces.



Veilig

Onze school biedt een veilige leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin iedereen zich gerespecteerd voelt.



Eigenaarschap

Leerlingen leren reflecteren en krijgen ruimte om hun eigen leerproces mee te sturen ten einde het eigenaarschap te ontwikkelen.

6.2 Wat maakt ons een Daltonschool?

Als Daltonschool geven we kinderen de ruimte en gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. Dit krijgt vorm in een pedagogisch klimaat van wederzijds vertrouwen, waarbij leerlingen en leerkrachten verantwoordelijkheid nemen of geven en verantwoording afleggen of vragen over eigen werk en handelen.

De kracht van het Daltononderwijs is dat de inzet op de persoonsontwikkeling sterk bijdraagt aan het behalen van goede onderwijsresultaten.

Onze vijf kernwaarden zijn:

Effectiviteit

Met ons Daltononderwijs willen we efficiënt, doelmatig werken om goede onderwijsresultaten behalen. Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, waarbij we leerlingen verantwoordelijkheid geven om deze tijd zelf te leren plannen en gebruiken. Daarnaast is ons daltononderwijs gericht op de persoonsontwikkeling van leerlingen. We beogen een leerling die op eigen niveau kan en wil bijdragen aan de maatschappij. Een mens die sociaal, ondernemend, zelfverantwoordelijk en zelfregulerend is.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren is actief leren en werken. Dit betekent dat leerlingen uitgedaagd worden hun leertaken zelf tot een goed einde te brengen. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. We willen dat leerlingen leren te beoordelen welke beslissingen zij moeten nemen in hun eigen leerproces. De leerling leert zelfstandig te plannen en te werken aan de hand van de doelen en de taken op zijn taakblad en hij leert zelf beslissingen te nemen over eventuele noodzakelijke (aanvullende) instructies ten behoeve van zijn leerproces.

Vrijheid en Verantwoordelijkheid De begeleiding van de leerkrachten is er op gericht leerlingen(deels) verantwoordelijk te laten zijn voor het eigen leren. Vrijheid is daarbij noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Door leerlingen ruimte te bieden kunnen zij een actieve en onderzoekende leerhouding ontwikkelen. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leerkracht om iedere leerling de structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.

Samenwerking

Op onze Daltonschool werken leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun doelen en taken. Leerlingen leren effectiever als ze samen actief zijn en kunnen leren van elkaars ervaringen. Dit samenwerkend leren is gebaseerd op een onderwijs traditie die er waarde aan hecht dat kinderen worden opgevoed en onderwezen tot democratisch denken en handelen. Leerlingen leren hun eigen mening te vormen en te delen en de dialoog aan te gaan. Onze Daltonschool is daarmee een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Reflectie

Door reflectie krijgen leerlingen meer inzicht in hun eigen gedrag en leerproces. Een leerling kan voorafgaand aan de taak een tijdsplanning maken en nadenken benodigde hulp en materialen om de taak te maken of het doel te bereiken. Tijdens het werk kan hij zijn planning zonodig bijsturen en bij het nakijken kan hij nagaan welke actie hij vervolgens moet ondernemen. Leerkrachten zullen tijdens de instructies en de hulprondes kleine reflectiegesprekjes voeren met leerlingen. Tweejaarlijks reflecteren de kinderen op hun ontwikkeling en voeren zij daar in de midden- en bovenbouw gesprekken over met hun ouders.

Door collegiale consultatie leren leerkrachten van en met elkaar en ondersteunen zij elkaar in de ontwikkeling. Er zijn feedbackgesprekken naar aanleiding van een klassenbezoek, of collegiale consultatie. Daarnaast overleggen leerkrachten met elkaar in het parallel- en bouwoverleg naar aanleiding van gemaakte afspraken en wordt er gereflecteerd op gehanteerde werkwijzen, waardoor er bijstelling in afspraken en werkwijzen kan plaatsvinden.

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met het team aan de schoolontwikkeling in verbeterteams	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school werken we met interne specialisten voor rekenen, taal/lezen, ICT en het jonge kind.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school werken we met een vakleerkracht voor handvaardigheid en bewegingsonderwijs.	OP1 - Aanbod
	Op onze school worden bewust kindgesprekken gevoerd.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school werken leerlingen aan eigen leerdoelen middels een kiesbord.	OP1 - Aanbod
	Op onze school denken de leerlingen actief mee over het te voeren beleid middels de Kinderraad.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op onze school geven we in de groepen 5 t/m 8 lessen in omgaan met media	OP1 - Aanbod
	Op onze school geven ouders gastlessen over thema's waarin ze specialist zijn.	OP1 - Aanbod

8 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor Mediawijsheid
2.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor computational thinking.
3.	Op onze school hebben we een rijk taalaanbod in de groepen 1 en 2.
4.	Op onze school hebben we smart doelen geformuleerd op basis van de vijf pijlers (Samenwerking · Zelfstandigheid · Verantwoordelijkheid en vertrouwen · Effectiviteit · Reflectie) van het Dalton onderwijs
5.	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap
6.	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW

9 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Bijlagen

1. Visie op lesgeven en leren

10 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school die uitgaat van de Dalton pijlers en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Hierbij maken we gebruik van een methode BLINK.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

Wij zijn een openbare school. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In onze VierKeerWijzer thema's besteden we aandacht aan de pluriforme samenleving, diversiteit, kritisch-demografisch burgerschap, geestelijke stromingen en levensovertuigingen, en vanuit de kernwaarden: iedereen is welkom, wederzijds respect e

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Leeslijn en STAAL (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Getal en Ruimte junior (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In het algemeen krijgen leerlingen die dat nodig hebben, extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Hiervoor maken we gebruik van de methode BLINK WO.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. Onze school beschikt dan ook over twee vakdocenten beeldende vorming.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze school beschikt dan ook over een vakdocent gymnastiek.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Op onze school krijgen de leerlingen vanaf groep 5 les in het vak Engels.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren (observatie-instrument klassenbezoek). De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

11.15 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht in Parnassys met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI model.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het

LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Onze school heeft de kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het IEP-leerlingvolgsysteem (vanaf aug.2023). De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de 10 minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Hiervoor hebben we schooleigen normen ontwikkeld passend bij onze populatie leerlingen. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten

stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie Schoolrapportage).

11.22 Opbrengstgericht werken

De school werkt resultaatgericht. Voor de tussenopbrengsten, eindresultaten en de sociale resultaten hanteert de school een eigen schoolnorm gebaseerd op de HCO (inspectie) normen. Bij de analyse kijkt de school naar de resultaten afgezet tegen de schoolnormen. Hierbij worden de leerlingkenmerken meegenomen. Analyse kan leiden tot aanpassingen in leerkrachtgedrag.

11.23 Meerbegaafden onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat wij aansluiten op de behoefte van ieder kind en dat ieder kind tot leren komt. Een aantal leerlingen heeft verdiepende opdrachten nodig die uitstijgen boven het niveau van de reguliere leerstof. De kinderen in de groepen 1-3 krijgen deze verdiepende opdrachten in de eigen groep. Leerlingen uit de groepen 4-8 ('de Ontdekkers en/of de onderzoekers') worden op een aantal momenten buiten de groep uitgedaagd met opdrachten die aanzetten tot kritisch denken. Ook leren zij vaardigheden als doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en motivatie ontwikkelen om tot leren te komen.

11.24 21ste eeuwse vaardigheden

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vaardigheden ontwikkelen, zoals kritisch, creatief en probleemoplossend denken. Deze vaardigheden integreren wij zoveel mogelijk bij de overige vakken. Zie voor meer informatie over de 21ste-eeuwse vaardigheden onze schoolgids.

11.25 Sociale ontwikkeling

Vertrouwen (één van onze waarden) is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Om dit te realiseren gebruiken wij de KWINK methode en zijn onze leerkrachten bevoegd en gecertificeerd deze lessen te geven. KWINK is een aanpak die gebaseerd is op wetenschappelijk onderzoek en gaat o.a. over het bevorderen van onderling vertrouwen, groepsdynamieken, daarnaast leren de leerlingen en leerkrachten zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Zie voor meer informatie over de sociale ontwikkeling en de KWINK methode in onze schoolgids.

11.26 PCA onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Wij werken opbrengstgericht. Dit betekent dat wij data (uit (niet)-methodegebonden toetsen en observaties) verzamelen. Deze data vergelijken wij met de hoge verwachtingen die wij van leerlingen hebben en de door ons gestelde ambitie op schoolniveau. Onze analyse (duiden) richt zich op de onderwijskenmerken; dit zijn factoren waar de leraar invloed op uit kan oefenen, namelijk: leerstofdoelen, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen en klassenmanagement. Vervolgens worden doelen op de onderwijskenmerken geformuleerd. Hierdoor optimaliseert de leraar zijn aanpak voor de volgende periode (doen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Op onze school geven we passend onderwijs

	<i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Op onze school werken we resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan schaal 1 tot en met 4 (WMK-PO). Score 1 betekent onvoldoende, score 2 betekent zwak, score 3 betekent voldoende en score 4 betekent goed. Daarnaast scoren wij twee maal per vier jaar de basiskwaliteit van de school en laten we regelmatig een audit uitvoeren.

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd in ons observatie-instrument (zie bijlagen). We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders

12.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in het observatie-instrument. De inhoud staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken.

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde verbeterteams. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (de par.coordinator). Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van

de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 Werkdruk

Op onze school wordt de werkdruk wisselend en overwegend hoog ervaren. Er is een actief beleid om de werkdruk te monitoren. Jaarlijks wordt dit gemeten middels vragenlijsten uit WMKpo, is dit onderdeel van gesprek binnen de gesprekkencyclus en wordt er in teamvergaderingen aandacht aan besteed. De school beschikt over een werkverdelingsplan m.b.v. Cupella. Dit wordt in samenspraak met het team vastgesteld. Het managementteam waakt ervoor om niet teveel vernieuwingen in een jaar uit te zetten. Ook zijn buitenschoolse activiteiten beperkt en ligt de nadruk op het werken in en om de klas.

12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het personeelsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast scoren wij twee keer per vier jaar de basiskwaliteit. In het kader van het personeelsbeleid is dan met name SKA-2 van belang (kwaliteitscultuur).

Actiepunt	Prioriteit
De leraar stimuleert reflectie door middel van interactieve instructie- en werkvormen	gemiddeld
De leraar laat leerlingen reflecteren op (diverse) oplossingsstrategieën	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een éénpitter. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid. De directie wordt bijgestaan door twee MT-leden, de intern begeleider en de managementassistente. Daarnaast zijn vier parallelcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een Kinderraad, een MR en een bestuur van ouders. Alle ouders zijn lid van de vereniging (ALV).

Zoals in de statuten staat beschreven, ligt het initiatief om te komen tot (aanpassingen van het) schoolbeleid voor een belangrijk deel bij de uitvoerend directeur: deze brengt voorgenomen bestuursbesluiten in, waarna het bestuur als geheel de voorgenomen besluiten uiteindelijk, na toetsing aan het toezichtkader, bekrachtigt.

De Algemene Ledenvergadering is een halfjaarlijkse vergadering van de leden. Alle leden zijn welkom en hebben stemrecht. De Algemene Ledenvergadering heeft een aantal wettelijke taken die het Burgerlijk Wetboek voorschrijft en inherent zijn aan het feit dat de school een vereniging is. Het gaat hierbij om de benoeming van de (onbezoldigde) toezichthoudend bestuurders, het goedkeuren van het verslag van het bestuur, de jaarrekening en de meerjarenbegroting. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenver

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen hebben een half uur pauze tussen de middag.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een pestcoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de BHV'er inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De pestcoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels (Gouden boekje) zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien/Kindbegrip houden we de resultaten bij.

Uit de groepen 3 tot en met 8 nemen uit iedere groep twee leerlingen plaats in de Leerlingenraad. Naast algemene zaken spreken wij over veiligheid of veilig handelen. Naast een verbindende taak, naar hun klasgenoten toe en naar

de school als geheel, hebben de leerlingen uit de leerlingenraad ook een voorbeeldfunctie.

Het contact met ouders vinden wij belangrijk bij een preventieve aanpak. We betrekken ouders dan ook actief, bespreken sociaal lastige situaties van kinderen en betrekken hen bij voorlichting en aanpak. Zij zijn voor de school een belangrijke samenwerkingspartner. Daarnaast informeren we kinderen en ouders ook met wie ze contact op kunnen nemen als er ze ergens mee zitten, een zorgvraag hebben of hulp zoeken. Binnen de school hebben wij twee interne vertrouwenspersonen.

13.8 Monitoring Veiligheid

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,67
2: De cognitieve ontwikkeling	3,17
3: De sociale ontwikkeling	4
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over negen BHV'ers.

13.10 Vertrouwenspersoon en pestcoördinator

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij een keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat de werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

Daarnaast heeft de school een pestcoördinator aangesteld. Ook deze wordt aan het begin van het jaar voorgesteld aan de kinderen.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouderparticipatie zien wij binnen de school terug op verschillende domeinen. In het bestuur nemen 6 ouders deel, ieder met een specifieke portefeuille. De Medezeggenschapsraad bestaat naast twee personeelsleden, ook uit drie ouders. Voor de ondersteuning en uitvoering van activiteiten en vieringen wordt de school bijgestaan door een actieve Oudercommissie. Iedere leerkracht heeft een klassenouder die de schakel vormt met de ouders van de groep. Zij hebben een coördinerende en ondersteunende taak. De school maakt ook dankbaar gebruik van hulpouders, die op

incidentele en vrijwillige basis de school of leerkracht helpen.

Ouders worden automatisch lid van de schoolvereniging. Aan de leden van de vereniging wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt volledig ten goede aan zaken die direct met het onderwijs te maken hebben. Zie ook de bijlage bij de schoolgids (website - Voor ouders - documenten). Zie voor meer informatie onze schoolgids (hoofdstuk 5). Daarin staat informatie over de startgesprekken, de ouderbijeenkomsten, de gesprekken die we voeren met ouders, het informeren van de ouders/verzorgers (via nieuwsbrief en Social Schools) en de klassenouders en de oudercommissie.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO den een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.15 Opvang op school

Brood en Spelen neemt de begeleiding tijdens de lunch voor haar rekening. Voor de naschoolse opvang werkt de school ook samen met SKA. Zij maken gebruik van de ruimte in het gebouw op ons schoolplein. Een kleine groep kinderen maakt gebruik van naschoolse opvang via aanbieders elders in de wijk. Kinderen die daar gebruik van maken, worden op school opgehaald.

13.16 Adviezen PO-VO

Onze school heeft een protocol voor het opstellen van het basisschool advies (zie bijlage).

13.17 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de oudergeleding worden gekozen door alle ouders via verkiezingen. De leden voor de personeelsgeleding worden via verkiezingen gekozen door de personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht en adviesrecht met betrekking tot beleidsstukken en onderwijs inhoudelijke keuzes. Dit gaat in samenspraak met de directeur- bestuurder. De MR heeft ook initiatiefrecht, waarmee zij zelfstandig voorstellen kan doen aan het bestuur. Zie voor meer informatie over de medezeggenschapsraad onze schoolgids (hoofdstuk 5)

13.18 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. NCO Rapportage

14 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de begroting van de school en de rollen staan beschreven in het Managementstatuut (zie bijlagen). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de school en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden door de directeur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener Concent.

14.2 Rapportages

In de bestuursvergaderingen bespreekt de directeur met het bestuur van de school de financiële positie van de school via de rapportage aangeleverd door administratiekantoor Concent. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de penningmeester en het administratiekantoor.

14.3 Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de penningmeester en de directeur vastgesteld op de ALV (Algemene ledenvergadering). De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op school niveau binnen en worden door het administratiekantoor beheerd. Het administratiekantoor houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd. De schoolvereniging genereert eveneens inkomsten uit de verhuur van het gebouw ten behoeve van Buitenschoolse Opvang.

Interne geldstromen

Ouders van kinderen op school worden automatisch lid van de schoolvereniging. Aan de leden van de vereniging wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt volledig ten goede aan zaken die direct met het onderwijs te maken hebben. De ouderbijdrage wordt met name ingezet voor de financiering van vakleerkrachten (bewegingsonderwijs en muziek), een bevoegde onderwijsondersteuner (leerlingenzorg). De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De bijdrage is inclusief de bijdrage voor de schoolreisjes. Voor de vierdaagse schoolreis in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Het bestuur legt op een algemene ledenvergadering in november of juni rekenschap en verantwoording over de bestedingen af via de begroting en de jaarrekening.

14.4 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursussen ook een NPO-plan opstellen.

14.4 Exploitatiebegroting

De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school

opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14.4 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig en rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers vanuit een veilige teamcultuur samenwerken. We gaan uit van de visie dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Wij werken volgens de onderstaande visie:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt een lerende, een onderzoekende en een innoverende school. De centrale vraag binnen dit thema is wat ons team nodig heeft om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen deze onderwijsprofessionals de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen. Afhankelijk van de verschillende innovaties, bijstellingen en/of verbeteringen kunnen externe partners (ouders, maatschappelijke partners, bedrijfsleven, scholingsinstanties) worden betrokken.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Hiervoor werken wij in verbeterteams. De directie volgt de vorderingen en faciliteert wat nodig is.

15.5 Inspectie

Onze school heeft in 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de

bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.6 Quickscan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,67
2: De cognitieve ontwikkeling	3,17
3: De sociale ontwikkeling	4
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

Bijlagen

1. Quickscan 2023

15.7 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=24). Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,67
2: De cognitieve ontwikkeling	3,17
3: De sociale ontwikkeling	4
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

Bijlagen

1. Vragenlijst Welbevinden en veiligheid 2022

15.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Veiligheidsbeleving	3,48
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Het optreden van de leraar	3,37

Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - De opstelling van de leerling	3,35
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Welbevinden	3,29
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Fysieke veiligheid	3,59
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Sociale veiligheid	3,52
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Psychische veiligheid	3,62
Veiligheid en Welbevinden leerlingen 2022 - Materiele zaken	3,58

Bijlagen

1. Vragenlijst Leerlingen

15.9 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,25. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR; daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep met ouders.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Kwaliteitszorg	3,05
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Leerstofaanbod	3,12
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Leertijd	3,46
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Didactisch Handelen	3,37
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Afstemming	3,35
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Schoolklimaat	3,24
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Zorg en begeleiding	3,01
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Sociale veiligheid	3,38
Vragenlijst tevredenheid ouders 2022 - Incidenten	3,29

Bijlagen

1. Oudertevredenheid 2022

15.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. MJP 2022-2026

15.11 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de

verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (kinderraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.12 Kinderraad

Op de school hebben we een kinderraad gevormd met twee leerlingen uit iedere groep van groep 3 tot en met 8, die middels verkiezingen zijn gekozen. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen van de school. Zij denken, praten, overleggen en adviseren over wat er op school en in de klas gebeurt met betrekking tot veiligheid, sfeer en kwaliteit. Ideeën, voorstellen en vragen die aan bod komen, worden zowel door school als leerlingen ingebracht. We vergroten hiermee de leerlingbetrokkenheid en stimuleren actief burgerschap. De samenkomst van de leerlingenraad wordt begeleid door de management assistente.

15.13 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. differentiatie (afstemming) en het ontwikkelen van de vaardigheden van de leraren m.b.t. differentiatie.	hoog
Uitwerken van woordenschatontwikkeling vanwege de toename van leerlingen die een andere moedertaal hebben in groep 1 en 2	hoog

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

Bijlagen

1. Actiepunten MJP 2023-2027

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor Mediawijsheid	gemiddeld
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor computational thinking.	gemiddeld
	Op onze school hebben we een rijk taalaanbod in de groepen 1 en 2.	hoog
	Op onze school hebben we smart doelen geformuleerd op basis van de vijf pijlers (Samenwerking · Zelfstandigheid · Verantwoordelijkheid en vertrouwen · Effectiviteit · Reflectie) van het Dalton onderwijs	hoog
	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap	hoog
	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Implementeren van burgerschap in de dagelijkse praktijk en zicht hebben op de doorgaande leerlijn	hoog
	Implementeren van de doorgaande leerlijnen mb digitale geletterdheid	hoog
	Implementeren doorgaande leerlijn leren, leren (eigenaarschap, reflectie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid).	hoog
Landelijk beleid	uitwerken van het vergroten van de executieve functies bij de leerlingen	hoog
	Scholing van de leerkrachten m.b.t. gedrag,	gemiddeld
	Scholing van de leerkrachten m.b.t. begrijpend lezen	hoog
PCA Personeelsbeleid	De leraar stimuleert reflectie door middel van interactieve instructie- en werkvormen	gemiddeld
	De leraar laat leerlingen reflecteren op (diverse) oplossingsstrategieën	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Beleid ontwikkelen m.b.t. differentiatie (afstemming) en het ontwikkelen van de vaardigheden van de leraren m.b.t. differentiatie.	hoog

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we een rijk taalaanbod in de groepen 1 en 2.
	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap
	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW
Sterkte-zwakteanalyse	Implementeren van burgerschap in de dagelijkse praktijk en zicht hebben op de doorgaande leerlijn
Landelijk beleid	Scholing van de leerkrachten m.b.t. begrijpend lezen
PCA Kwaliteitsbeleid	Beleid ontwikkelen m.b.t. differentiatie (afstemming) en het ontwikkelen van de vaardigheden van de leraren m.b.t. differentiatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor Mediawijsheid
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor computational thinking.
	Op onze school hebben we smart doelen geformuleerd op basis van de vijf pijlers (Samenwerking · Zelfstandigheid · Verantwoordelijkheid en vertrouwen · Effectiviteit · Reflectie) van het Dalton onderwijs
Sterkte-zwakteanalyse	Implementeren van de doorgaande leerlijnen mb digitale geletterdheid
	Implementeren doorgaande leerlijn leren, leren (eigenaarschap, reflectie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid).
PCA Personeelsbeleid	De leraar stimuleert reflectie door middel van interactieve instructie- en werkvormen
	De leraar laat leerlingen reflecteren op (diverse) oplossingsstrategieën

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Landelijk beleid	uitwerken van het vergroten van de executieve functies bij de leerlingen
	Scholing van de leerkrachten m.b.t. gedrag,

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04KD
Naam: ASV Daltonschool
Adres: Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode: 3818HA
Plaats: AMERSFOORT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04KD
Naam: ASV Daltonschool
Adres: Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode: 3818HA
Plaats: AMERSFOORT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
